

将军路校区巡查工作管理办法

一、目的

为建设安全有序、和谐美丽的校区环境，保障师生正常的工作、学习和生活，特制定本办法。

二、巡查范围

主要包括校园环境卫生、校内各类活动和《将军路校区安全运行分级监管办法》中明确需要巡查的部位。

三、巡查主体

将军路校区管委会各成员单位；教职工环境检查组；各学生组织（学生事务服务中心、校园观察团、学生会）。

四、巡查分类

将军路校区巡查分为四类：定期巡查、专项巡查、节假日及寒暑假、放假前开学后巡查和学生组织平时巡查。

（一）定期巡查

1. 校区管委会工作人员巡查

将军路校区党政办成员分两组，由组长负责组织，确定巡查重点。每周巡查校园一次，巡查结果做好记录。每次巡查，重点巡查校区环境卫生、建筑外立面、植被情况。遇到换季时节，针对气候特点，关注冬季防冻雨季防汛等巡查。关注上一次检查问题的整改落实情况。特殊巡查要求由办公室主任提出。

校区领导和校区工作人员结合日常的访查，不定期地开展巡查。

2. 校区环境检查组巡查

环境检查组按照区域分组，由校区党政办成员带队，每月巡查校园一次，巡查做好记录。

3. 学生巡查

将军路校区管委会党政办对各学生组织负责人进行培训，学生组织自行组织巡查队伍进行校园巡查。

（二）专项巡查

对《将军路校区安全运行分级监管办法》中确定的检查部位，由专人负责组织专项巡查，严格按照监管办法执行，重点检查监管单位存在的问题以及自查台帐。校园环境检查组、学生组织按照分工，可参与专项巡查。

每次重大活动前，由管委会组织安排专项巡查。

（三）节假日、寒暑假放假前开学后等巡查

针对重大节假日、寒暑假放假前和开学后，由管委会组织各成员单位、校园环境检查组和学生组织联合巡查，重点检查节假日和假期安全措施落实、校园环境恢复和各重点场所、部位设施的正常安全使用。

五、问题处理

管委会巡查人员应做好巡查记录，记录应包括巡查时间、巡查路线、发现的问题、处理情况等，没有发现问题的，也应该注明“未发现问题”。巡查记录每周汇总一次。

巡查中发现问题，要尽可能拍照留证，并及时联系相关责任人整改，无法当场确定责任人的，上报协调，确定责任部门和监督人，跟踪整改进度。定期巡查要重点关注整改落实情况，做好跟进督促工作。查出的事故隐患要建立台帐，

落实专人跟踪有关部门限期整改。在巡查人员职权以外的问题，要及时报管委会协调解决。

学生组织发现问题通过校区微信反映或由学生组织统一收集联系校区管委会党政办，由党政办负责核查后协调处理，并将处理情况向学生组织通报。

相关问题负责单位应按要求及时整改，已经整改的，可以图片或文字方式向管委会反馈，管委会党政办根据需要在校区例会通报进展或向巡查人员通报。

六、巡查记录表

各类巡查都应做好巡查记录。附件表格可作为各类巡查记录参考模板。

将军路校区管委会
二〇一八年三月一日

附件 1:

将军路校区巡查记录

时 间	巡查部 位	问题	处理办法	完成 时限	解 决 否	巡查 人

附件 2:

将军路校区巡查项目标准

分类	项目	
营业 网点 检查	价格	是否明码标价
	食 品 安 全	有无正常的进货渠道
		有无过期或变质的食品
		原材料库存整齐、分类、离地
		餐、饮、炊具按标准消毒
		接触食品员工个人卫生情况
	服务 态度	规范经营，热情好客，诚实守信
	店 内 外 地 面、墙 面	地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		店铺周围无乱摆乱放物品，车辆；无乱晾晒物品
		外墙面无明显污渍
	水 电	无私接水管，乱拉电线，偷盗水电
		电线、插座和开关完好无破损，无裸露
	其他	是否超出营业范围
食 堂 检 查	食 品 安 全 进 货	采购原料索取有效证件
		冰箱冰库每周清理一次
		原材料库存整齐、分类、离地

	存储	冰箱冰库除霜、食品生熟分开
		有无过期或变质的食品
	加工 制作	食品加工符合卫生标准
		食品荤、素分开上架
		物品摆放整齐、及时清理加工场所
	卫生 消毒	餐、饮、炊具按标准消毒
		剩余食品按卫生标准存放
		室内外环境卫生、通风、下水
		灶具、油烟机、油烟机通道清洗
		消毒柜、紫外线灯、灭蝇灯正常使用
	销售	场地、凉菜间设施符合卫生标准
		接触食品员工佩带工作帽、口罩和手套
		销售食品新鲜、卫生、保温及留样
		建立管理制度、管理台帐
		用工人员健康证、上岗证、身份证
		工作检查记录、原始资料保管
		做好防火、防盗、防投毒、防事故等工作，做到无隐患
		个人卫生、遵纪守法
物业 检查	楼外 地面、 墙面	地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		大门、招牌及建筑物四周标牌洁净，无污渍
		外墙面无明显污渍

		建筑物附属明暗沟、污水井内无杂物、无积土堵塞
	厅、楼梯、走廊、天台	地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		墙面无破损，外观清洁
		楼梯外观完好，扶手无缺损且整洁光滑，楼梯路面踢面无大面积损伤
		门窗保持完好，维修及时到位，木门维修后及时油漆
		厅、楼梯、走廊、天台上无乱摆乱放杂物、无卫生死角，立面、顶面无蜘蛛网
	教室	多媒体设备完好，使用正常
		地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		墙面无破损，无蜘蛛网，无乱张贴，灯具、吊扇外观清洁
		门窗保持完好，维修及时到位，木门维修后及时油漆
		课桌椅各部分洁净，无乱涂乱画，课桌内无杂物
		黑板擦拭干净，粉笔、黑板摆放到位
	办公室会议室	地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		墙面无破损，外立面装饰材料无脱落、起皮、脱壳等现象

	卫生	门窗保持完好，维修及时到位，木门维修后及时油漆
		桌面、台面无污渍、物品摆放整齐
		各类设施摆放整齐，饮水用具、水杯洁净、光亮
	卫生间、水房	地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		墙面无破损，外立面装饰材料无脱落、起皮、脱壳等现象
		各类洁具无污垢，无水锈，无堵塞
		卫生间内无异味、蚊虫，保持空气清新，无厕所文化和各类宣传
	值班	各项管理、检查制度上墙
		熟悉楼内教室分布、排课等情况，按时开放教室和老师休息室，并做好教学设备的发放
		维护楼内的宁静环境，禁止闲杂人员入内，不得大声喧哗
		对楼内各类水电、土木、课桌椅等设施做好报修工作
		不得出现长流水、长明灯现象，并在寒潮、风暴来临前做好门窗关闭
公寓检查	楼外地面、	地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		公寓周围无乱摆乱放物品，无乱牵乱接的晾

	墙面	晒物品
		外墙面无明显污渍
	厅、楼梯、走廊	地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		墙面无破损，外观清洁
		楼梯外观完好，扶手无缺损且整洁光滑，楼梯踏面踢面无大面积损伤
		门窗保持完好，维修及时到位，木门维修后及时油漆
		厅、楼梯、走廊、天台上无乱摆乱放杂物、无卫生死角，立面、顶面无蜘蛛网
	卫生间、水房	地面无杂物、无积尘、无积水、无明显污渍
		墙面无破损，外立面装饰材料无脱落、起皮、脱壳等现象
		各类洁具无污垢，无水锈，无堵塞
		卫生间内无异味、蚊虫，保持空气清新
	值班室卫生	值班室内物品摆放整齐有序，不得摆放与工作无关的其他用品
		地面无杂物、积尘，无明显污渍
		各项管理、检查制度上墙
		窗户明亮、洁净
	值班	值班记录详细、完整
		做好安全巡查，禁止闲杂人员入内，维护楼

		内安全
		对楼内各类水电、土木、家具等设施做好报修工作
		不得出现长流水、长明灯现象，并在寒潮、风暴来临前做好门窗关闭
		做好查房记录，及时掌握楼内学生情况，维护学生安全
校园环境	道路及广场	无垃圾
		无积水
		无大量落叶
		条线清晰，减速带完好
		标牌、指示牌完好、清晰
		路面无大面积或影响美观的塌陷、缺损；雨天无明显积水
		路牙完整，无缺损现象，破损严重或摆放不整要及时修复
		人行道板平整、完好，无大块破损及松动现象
		树池及花坛周边整齐完好
		广场地面完好，地面无起翘现象
	下水系统	窨井盖完整、无缺失，摆放规范，无安全隐患

		排水管、落水管完好，无破损及漏水现象
		下水系统保持畅通，无堵塞漫水现象
	宣传 物	内容合适
		地点经过审批
		放置符合规范
		在时效期内
		不存在安全隐患
		宣传栏、公告栏、指示牌、户外灯箱要求无残边缺损、无私拉乱牵，物品摆放整齐
	其他	校园围墙保持完好，出现破损后及时修复
		室外设施如休闲长条椅、花园亭柱等完整、干净
		缺损玻璃及时更换
动力 运行	变、配 电房	变配电房各项安全规范操作制度及模拟接线图上墙
		绝缘工具、物品、防护用具是否齐全完好
		进入配电房内外来人员须经值班员同意，并认真填写登记表后，由值班电工陪同方可进入配电房
		配电房内要保持环境整洁，地面无杂物，墙面无灰尘，屋顶无蜘蛛网
	变配	严格持证上岗，熟悉各项安全操作规程及有

	电房 值班 人员	关规章制度
		禁止在配电房内做与工作无直接关系的事情，不得在配电房内抽烟、喝酒、用餐
		各项值班记录是否认真，详细，并整齐摆放
		发现异常处理是否及时，得当
		学校有重大活动时，相应的配电房，若原来不专人值班段临时加派专人值班
	水电 维修	维修人员持证上岗，严格执行电气安全规程，确保无安全事故
		水电维修是否及时，有无投诉
		公共区域内配电设施应有明显警示标识
		维修材料管理是否严格有序
		在校区重大活动时，有否派专人值班，确保活动正常进行
		维修工作是否体现"节能.节约"精神
		因维修或施工原因要停水、停电时，应严格执行校区停水停电的有关规定
绿化	草坪	草坪长势良好，无明显杂草
		草坪有无明显黄土裸露，枯死等现象
		草坪中是否有杂草、杂物，保持清洁
		草坪修剪及时，高度合适，整齐美观
	绿篱	绿篱养护良好，没有明显枯死缺损

		绿篱修剪应以自然构形为主，保持全株枝叶丰满，修剪下的枝叶及时清运
		绿篱下的大型野草、各类藤蔓要及时清除
	花坛及花卉	花卉有无在正常生长期开花
		枯萎的花蒂和黄叶是否及时清除，以保持花坛清洁，缺株补栽是否及时
		花卉浇水，病虫害防治情况
		树池内及树木下大型野草、藤蔓清除干净
		是否按要求对树木施肥
		树木修剪是否及时，保持整体美观
		因自然危害造成树木倾斜的，应及时扶正、加固，影响交通或存在安全隐患时应及时处理
		易受冻寒的树木，冬季有无采取根际培土，主干包扎等防冻措施
	其他	有无用消防水和自然水浇灌花木等浪费能源现象
		绿化队人员和装备的数质量是否满足实际需要
		日常养护中是否有违章违纪现象
其他	考勤机	是否能正常使用(开学查)

	发射 机房	是否能正常使用；消防、电路、设备是否有安全隐患
	主楼 报告厅	是否能正常使用；消防、电路、设备是否有安全隐患
	剧场	是否能正常使用；消防、电路、设备是否有安全隐患
	大学 生活 活动 中心	是否能正常使用；消防、电路、设备是否有安全隐患